



Dossier de candidature
QUALITASS

FNSA

91, avenue de la République – 75011 PARIS

Documents à fournir

Option 1 : Pièces à fournir
(obligatoire dans le cadre d'une première demande)

Ou

Option 2 : Engagement sur l'honneur

(Si vous préférez l'option 2 sachez que l'auditeur pourra vous demander de consulter le jour de l'audit, les pièces de l'option 1)

et obligatoirement

1 - Lettre de motivation (à rédiger sur papier entête de l'entreprise)

Et

2 - Extrait Kbis

Et

3 - Fiche de renseignements administratifs/domaines

Et

4 - Exigences en matière de management de la qualité et de la sécurité
(Questionnaire d'évaluation)

N'oubliez de joindre vos justificatifs en réponse à ce questionnaire

Cachet de l'entreprise

Date de retour à la **FNSA**

Date et signature

PIECES A FOURNIR

Lettre d'engagement
Attestation fiscale
Attestation URSSAF
Attestation ASSEDIC
Attestation assurances professionnelles et Responsabilité Civile
Déclaration sur l'honneur de ne pas employer du personnel clandestin

PIECES A FOURNIR SELON LES DOMAINES POUR LESQUELS L'ENTREPRISE SOLLICITE SA QUALIFICATION

1. VIDANGE CURAGE	Certificat Client* Déclaration en Préfecture pour le transport par route des déchets (copie) Arrêté d'agrément pour l'activité de vidange et de prise en charge du transport et de l'élimination des matières extraites des installations d'assainissement non collectif (copie)
2. COLLECTE DE DECHETS INDUSTRIELS	Certificat Client* Déclaration en Préfecture pour le transport par route des déchets (copie) Désignation en Préfecture du Conseiller à la sécurité (copie) Certificat formation chauffeur (copie) Certificat d'agrément des véhicules (copie) Eventuellement, inscription au registre des transporteurs (copie)
3. NETTOYAGES INDUSTRIELS ET PETROLIERS	Certificat Client* Déclaration en Préfecture pour le transport par route des déchets (copie) Désignation en Préfecture du Conseiller à la sécurité (copie) Certificat formation chauffeur (copie) Certificat d'agrément des véhicules (copie) Eventuellement, inscription au registre des transporteurs (copie)
4. INSPECTION TELEVISEE DES RESEAUX	Certificat Client*
5. CENTRE DE TRI – TRANSIT - REGROUPEMENT POUR DECHETS	Certificat Client* Désignation en Préfecture du Conseiller à la sécurité (copie) Arrêté Préfectoral (copie)
6. CENTRE DE TRAITEMENT DES DECHETS D'ASSAINISSEMENT (GRAISSES, SABLES DE CURAGE ET MATIERES DE VIDANGE ...)	Certificat Client* Arrêté Préfectoral d'exploitation (copie)
7. HYGIENE IMMOBILIERE	Certificat Client* Certificat individuel ou de formation « Opérateur Biocides » (copie)

* 3 certificats dont 2 au minimum par activité exercée en cas de multiactivités ou une attestation sur l'honneur avec une liste de clients par domaines d'activités vérifiable à tous moments.

RAPPEL DE LA REGLEMENTATION

Code de l'Environnement – Livre V - Titre IV (déchets)
Loi sur les déchets (loi du 13/ 07/ 1975) et Loi sur les installations classées (loi du 19/ 07/ 1976)
Plan régional d'élimination des déchets industriels
Plan départemental de prévention et de gestion des déchets non dangereux
Arrêté du 29/ 02/ 2012 sur le contenu des registres (registres déchets)
Lois sur l'eau (lois du 3/ 01/ 1992 et du 30/ 12/ 2006)
Arrêté du 7/ 09/ 2009 modifié (agrément vidanges)
Règlement sanitaire départemental

Engagement à reproduire sur papier en tête de l'entreprise

ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

Je soussigné, agissant en tant que représentant de l'entreprise, certifie que les déclarations faites dans le présent dossier de candidature sont exactes.

Je m'engage à appliquer au quotidien les exigences administratives et techniques du référentiel « QUALITASS » et je me sou mets sans réserve à son règlement d'attribution :

Chapitre 1 – Exigences Administratives

L'entreprise est dûment enregistrée ou inscrite auprès de la chambre du commerce ou des métiers et est à jour de ses obligations fiscales en matière d'impôts et de taxes.

Elle est inscrite et à jour auprès des organismes sociaux et des assurances professionnelles et responsabilité civile. L'entreprise est aussi à jour de ses cotisations auprès du ou des syndicats de la FNSA dont elle est adhérente et n'emploie pas du personnel clandestin.

Chapitre 2 – Exigences Techniques

L'entreprise respecte le code du travail, et la réglementation en vigueur notamment en matière de sécurité, d'environnement, etc...

Elle dispose de plus de 2 ans d'expérience ainsi que des références justifiant de sa compétence technique dans son ou ses domaines d'activité.

Fait à

le

Signature du dirigeant

.....

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Raison Sociale :

Adresse :

.....

Téléphone : Télécopie :

Site Internet : e-mail :

Représentant légal : Fonction :

Code NAF de l'entreprise : Date de création de l'entreprise :

Nom du ou des syndicats d'affiliation :

Numéro d'adhérent :

CENTRES D'ACTIVITE (Agences ou filiales)

Départements	Villes	Effectif

DOMAINES D'ACTIVITES

Cocher les domaines pour lesquels l'entreprise sollicite sa qualification :

Domaines d'activité :

1. VIDANGE CURAGE
2. COLLECTE DE DECHETS INDUSTRIELS
3. NETTOYAGES INDUSTRIELS ET PETROLIERS
4. INSPECTION TELEVISEE DES RESEAUX
5. CENTRE DE TRI – TRANSIT - REGROUPEMENT POUR DECHETS
6. CENTRE DE TRAITEMENT DES DECHETS D'ASSAINISSEMENT (GRAISSES, SABLES DE CURAGE ET MATIERES DE VIDANGE)
7. HYGIENE IMMOBILIERE

QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION

article *	QUESTIONS	réponse**	PIECES A FOURNIR
Chap 3. art 1	1- Politique qualité, sécurité et environnement: Avez-vous défini votre politique par écrit ?		<i>politique qualité, sécurité et environnement datée et signée</i>
Chap 3. art 1	2 - Diffusion et compréhension des politiques QUALITE et SECURITE et ENVIRONNEMENT et de QUALITASS : Comment avez-vous diffusé la (les) politique(s) et QUALITASS ? Comment vous assurez-vous de leur compréhension par le personnel ?		<i>note explicative, exemples, feuille d'émergence de réunion, ...</i>
Chap 3. art 2	3 - Fonctions, responsabilités, autorités : Quelle organisation adaptée avez-vous mis en place pour assurer la qualité et la sécurité ?		<i>fournir au minimum un organigramme</i>
Chap 3. art 2	4 - Responsable qualité : Avez-vous un responsable qualité ? <i>(non exigible en dessous de 10 salariés si le chef d'entreprise assure la fonction)</i>		<i>définition de fonction du responsable qualité</i>
Chap 3. art 2	5 - Responsable Sécurité et Environnement : Avez-vous un responsable sécurité et environnement ? Si vous avez une activité de déchet soumis à l'ADR, avez-vous un conseiller sécurité et lui avez-vous défini ses fonctions et responsabilités par écrit ?		<i>1 - Définition de fonction du responsable sécurité et environnement et du conseiller sécurité</i>
			<i>2 - Désignation du conseiller sécurité</i>
Chap 2 et 3	6 - Veille réglementaire et technique : Comment assurez-vous la veille réglementaire et technique ?		<i>note explicative</i>
chap 3. art 3	7 - Document Unique des Risques : Avez-vous rédigé le D.U.R ?		<i>Date de la création et preuve de la dernière mise à jour avec des extraits du DUR</i>
Chap 3. art 4	8 - Ecoute et prise en compte des exigences du client et des autres parties intéressées : Comment les exigences sont-elles prises en compte ?		<i>note explicative, schéma de processus ou procédure</i>
Chap 3. art 4	9 - Vérification de la faisabilité d'un contrat : Comment vous assurez-vous que vous avez les moyens techniques et humains pour exécuter vos contrats conformément aux exigences de vos clients ?		<i>note explicative, schéma de processus ou procédure</i>
Chap 3. art 7	10 - Documentations écrites : Avez-vous des instructions écrites pour des tâches comprenant des difficultés ou des risques particuliers ?		<i>note explicative, procédures générales, consignes de sécurité, fond documentaire</i>
Chap 3. art 7	11 - Utilisez-vous des modes opératoires écrits précisant les méthodes de travail envisagées et la nature des contrôles à effectuer ?		<i>note explicative ou exemples ...</i>
Chap 2	12 - Traçabilité des déchets : Comment assurez-vous la traçabilité des déchets provenant des interventions ?		<i>note explicative ou exemples de filières et de bordereaux de suivi</i>
chap 3. art 6	13 - Evaluation des prestataires externes : Comment sélectionnez-vous vos sous-traitants et vos fournisseurs ?		<i>note explicative</i>
chap 3. art 7	14 - Matériels et équipements : Quelle méthode pour l'achat et le suivi de l'entretien de vos matériels avez-vous mis en œuvre ?		<i>note explicative et exemples de tableaux de maintenance</i>
chap 3. art 5	15 - Formation du personnel : Etablissez-vous un plan de formation ?		<i>plan de formation</i>
chap 3. art 5	16 - Habilitations du personnel: Pour les activités le nécessitant, disposez-vous d'habilitations du personnel ?		<i>liste ou tableau des habilitations</i>
chap 3. art 7	17 - Audits des chantiers (qualité, sécurité et environnement) : Avez-vous mis en place des visites de vérification de vos chantiers ?		<i>note explicative ou grille d'audit chantier</i>
chap 3. art 8	18 - Satisfaction client : Mesurez-vous la satisfaction de vos clients ?		<i>note explicative ou questionnaire d'enquête satisfaction</i>
chap 3. art 8	19- Indicateurs qualité, sécurité, environnement : Quels indicateurs avez-vous mis en place pour piloter votre entreprise ? <i>(relatifs aux accidents et réclamations, mais aussi sinistres, non conformités...)</i>		<i>Au minimum : tableaux ou résultats relatifs aux indicateurs qualité et sécurité</i>
chap 3. art 8	20 - Amélioration du système : Comment est assurée l'amélioration continue ?		<i>note explicative ou fiches d'analyse ou plan d'actions</i>

*article du référentiel QUALITASS correspondant

** répondre par O = oui, N=non ou N.A= non applicable

question rouge = réponse « oui » exigée et explicitée sinon dossier recalé

HYGIENE IMMOBILIERE

Merci d'indiquer quelles sont vos activités en Hygiène Immobilière (mettre une croix dans la case correspondante) ?

- | | |
|--|--------------------------|
| 1 – Curage, détartrage et désinfection des colonnes et canalisations | <input type="checkbox"/> |
| 2 – Hygiène 3D | <input type="checkbox"/> |
| 3 - Pompages | <input type="checkbox"/> |
| 4 – Maintenances diverses en immobilier | <input type="checkbox"/> |

QUESTION D'ÉVALUATION

article *	QUESTIONS	réponse**	PIECES A FOURNIR
	1 - Diffusion et compréhension de la charte QUALITASS Immo : Comment communiquez-vous sur la charte QUALITASS Immo, auprès du personnel et auprès de vos clients ?		<i>note explicative, exemples, feuille d'émergence de réunion, ... Joindre charte signée et identifier le signataire (nom + fonction du signataire)</i>
5	2 - Condition d'intervention des opérateurs 3D : Vos salariés sont-ils titulaires du « Certificat Biocides » valide ou (<i>a minima</i>) de l'attestation de formation « Opérateur biocides » ?		<i>Copie du Certificat Biocides ou Attestation de formation</i>
4 et 7	3 – Gestion des produits : Quelle gestion avez-vous mis en place pour les produits utilisés en hygiène immobilière ?		<i>note explicative, exemples, tableau, ...</i>
6	4 – Prise en compte de l'environnement de travail : Comment prenez-vous en compte la sécurité de vos salariés ?		<i>Note explicative + 1 exemple</i>
2 et 3	5 – Services et informations : Comment gérez-vous les urgences ?		<i>Note explicative</i>
2 et 3	6 – Comment gérez-vous l'information des tiers ?		<i>Note explicative</i>

*article de la charte QUALITASS Immo correspondant

** répondre par O = oui, N=non ou N.A= non applicable

question rouge = réponse « oui » exigée et explicitée sinon dossier recalé